

## STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

### SPIS TREŚCI

1. Cel
2. Podstawa prawna
3. Osoby odpowiedzialne za realizację zadań
4. Definicje i terminologia
5. Obowiązki personelu
6. Zatrudnienie personelu
7. Edukacja personelu
8. Zasady relacji między małoletnim a personelem
9. Zasady i procedura podejmowania interwencji
10. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów.
11. Zakres kompetencji
12. Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania
13. Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielanie mu wsparcia
14. Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego
15. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internet
16. Zasady ustalania planu wsparcia małoletnich po ujawnieniu krzywdzenia
17. Zasady ochrony prawnej danych osobowych małoletniego i jego wizerunku
18. Standardy Ochrony Małoletnich wersja dla dzieci

## **1. Cel**

Celem wprowadzenia standardów jest określenie i wdrożenie w Centrum Medycznym Intercor ochrony małoletnich z uwzględnieniem przepisów powszechnie obowiązujących.

## **2. Podstawa prawna**

Ustawa z dnia 13-05-2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U.2023 r. poz. 1304)

Ustawa z dnia 28-07- 2023 r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2033 poz.1606)

## **3. Osoby odpowiedzialne za realizację zadań**

1. Za ocenę realizacji standardów odpowiedzialny jest Koordynator Opieki Medycznej, który dokonuje ich przeglądu i aktualizacji co najmniej raz na dwa lata.

2. Za wprowadzenie i przestrzeganie zasad standardów u wszystkich pracowników bez względu na formę zatrudnienia odpowiedzialni są kierownicy komórek organizacyjnych.

3. Prezes Zarządu co najmniej raz do roku grudnia dokonuje przeglądu Rejestru Sprawców Przepięstw Na Tle Seksualnym w celu dokonania weryfikacji czy członek Personelu, który udziela świadczeń zdrowotnych małoletnim lub uczestniczy w ich udzielaniu nie został wpisany do tego rejestru.

4. Koordynator Opieki Medycznej jest osobą wyznaczoną i odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenia im wsparcia, podczas nieobecności wyżej wymienionej osoby informacja przekazywana jest do Prezesa Zarządu C.M. Intercor

## **4. Definicje i terminologia**

1. Małoletni/małoletni pacjent/dziecko - każda osoba, która nie ukończyła 18 roku życia.

2. Krzywdzenie dziecka– popełnienie czynu zabronionego, czynu karalnego na szkodę małoletniego w tym polegającego na zaniedbaniu potrzeb życiowych albo zagrożenie dobra małoletniego.

3. Kierownik – osoba, która w strukturze jednostki jest uprawniona do podejmowania decyzji w zakresie działania komórki organizacyjnej.

4. Przemoc domowa– jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy domowej, w

szczegółności:

- narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia lub mienia,
- naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną,
- powodujące szkody na jej zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące cierpienie lub krzywdę,
- ograniczające lub pozbawiające tę osobę dostępu do środków finansowych lub możliwości podjęcia pracy lub uzyskania samodzielności finansowej,
- istotnie naruszające prywatność tej osoby lub wzbudzające u niej poczucie zagrożenia, poniżenia lub udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej

5. Osoba doznająca przemocy domowej - małoletni wobec którego jest stosowana przemoc domowa, jak i będący świadkiem przemocy domowej.

6. Przemoc fizyczna – każde intencjonalne działanie sprawcy, mające na celu przekroczenie granicy ciała małoletniego, np. bicie, popychanie, szarpanie, itp.;

7. Przemoc seksualna- zaangażowanie małoletniego w aktywność seksualną, której nie jest on lub ona w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszającą prawo i obyczaje danego społeczeństwa;

8. Przemoc psychiczna – powtarzający się wzorzec zachowań opiekuna lub skrajnie drastyczne wydarzenie (lub wydarzenia), które powodują u dziecka poczucie, że jest nic niewarte, złe, niekochane, niechciane, zagrożone i że jego osoba ma jakąkolwiek wartość jedynie wtedy, gdy zaspokaja potrzeby innych;

9. Zaniechanie -chroniczne lub incydentalne niezaspokajanie podstawowych potrzeb fizycznych i psychicznych przez osoby zobowiązane do opieki, troski i ochrony zdrowia i/lub nierespektowanie podstawowych praw, powodujące zaburzenia jego zdrowia i/lub trudności w rozwoju;

10. Personel- każda z osób zatrudniona w C.M. Intercor, bez względu na formę zatrudnienia, w tym współpracownik, stażysta lub inna osoba mająca kontakt z nieletnim.

11. Opiekun prawny małoletniego – rodzice, opiekunowie prawni oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

12. Przychodnia/C.M. Intercor - Centrum Medyczne Intercor sp. z o.o. z siedzibą w Bydgoszczy.

13. Procedura- niniejszy dokument Standardy Ochrony Małoletnich

## **5. Obowiązki personelu**

Każda z osób personelu zobowiązana jest do zapoznania, akceptacji oraz bezwzględnego stosowania się do obowiązujących standardów co potwierdza podpisem **załącznik nr 1**.

Każda z osób z personelu podpisuje oświadczenie, że nie została wpisana do Krajowego Rejestru Karnego oraz że nie toczy się wobec niej postępowanie przygotowawcze lub sądowe **załącznik nr 2**

Dokument standardów jest dostępny w przychodni w gabinecie zabiegowym numer 15 w wersji pełnej oraz w wersji dostosowanej dla małoletnich.

Standardy są udostępnione na stronie internetowej przychodni oraz skrócona wersja dla małoletnich na temat możliwości uzyskania pomocy w trudnej sytuacji, w tym bezpłatne numery telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży wyeksponowane są na tablicach informacyjnych na parterze i pierwszym piętrze przychodni.

## **6. Zatrudnienie personelu**

1. Każda osoba mająca kontakt z dzieckiem na etapie zatrudnienia w C.M. Intercor będzie podlegała kontroli w Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym zgodnie z art.21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziaaniu zagroženiom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

2. Dodatkowo przed zatrudnieniem każda osoba, która będzie udzielać świadczeń zdrowotnych nieletnim lub będzie uczestniczyć w ich udzielaniu ( w tym studentów, rezydentów) zobowiązana jest do przedstawia przychodni zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestęptw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego w art. 189a i art 207 oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziaaniu narkomanii lub odpowiadające tym przestęptwom czyny zabronione określone w przepisach prawa .

3. W przypadku obcokrajowca składa on w C.M. Intercor oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat innych niż Rzeczpospolita Polska oraz przekłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskaną do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z dziećmi.

4. Zatrudnienie w C.M. Intercor otrzymują osoby, które nie figurują w wyżej wymienionych rejestrach i dostarczają aktualne zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego.

5. W przypadku informacji o wszczęciu lub prowadzeniu wobec członka Personelu postępowania karnego Prezes Zarządu C.M. Intercor niezwłocznie odsuwa go od wszelkich form kontaktu z dziećmi.

6. W przypadku skazania członka personelu za przestęptwo Prezes Zarządu C.M. Intercor niezwłocznie rozwiązuje z nim umowę będącą podstawą zatrudnienia.

## **7. Edukacja personelu**

Personel zobowiązany jest do pogłębiania wiedzy z zakresu ochrony dzieci przed krzywdzeniem w szczególności w zakresie rozpoznawania symptomów krzywdzenia małoletnich, stosowania adekwatnych do sytuacji procedur interwencji prawnej. Właściwego sposobu dokumentowania i zgłaszania podejmowanych działań związanych z ochroną małoletnich.

Dyrektor przychodni może sprawdzić znajomość standardów wśród personelu.

## **8. Zasady relacji między małoletnim a personelem**

1. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem:

- Podstawową zasadą czynności podejmowanych przez personel C.M. Intercor w kontaktach z małoletnimi jest działanie na rzecz ich dobra,
- Personel zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania praw pacjenta,
- Podczas kontaktu z małoletnim pacjentem, personel przekazuje informacje w prosty i przystępny sposób tak aby były zrozumiałe dla małoletniego pacjenta, uwzględniając jego wiek, stopień rozwoju oraz dojrzałość emocjonalną.
- W rozmowie z małoletnim pacjentem, personel zwraca się do niego po imieniu, prowadząc rozmowę ze współobecny nie ignoruje jego obecności oraz zapewnia prawo do bycia wysłuchanym,
- Podczas wykonywania czynności medycznych, personel dba o bezpieczeństwo dziecka, stara się uzyskać jego aprobatę oraz maksymalnie ogranicza mu stres związany z badaniem,
- Personel zachowuje cierpliwość, spokój oraz szanuje prawo małoletniego pacjenta do zmienności nastrojów, w szczególności wynikających z nowej sytuacji jaką jest wizyta w C.M. Intercor,
- Wszystkie podejmowane czynności w C.M. Intercor o charakterze higieniczno-pielęgnacyjnym wykonywane są w sposób oraz w warunkach gwarantujących poszanowanie intymności i godności małoletniego pacjenta.
- Podczas badania okolic intymnych personel zachowuje szczególny takt oraz tłumaczy potrzebę wykonywanych badań,
- W przypadku dzieci z niepełnosprawnością personel zapewnia optymalne i właściwe ze względu na rodzaj zaburzenia warunki przeprowadzenia badania czy zbierania informacji. Dostosowuje sposób komunikowania się do poziomu intelektualnego i emocjonalnego dziecka,

- Zachowuje szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach personel reaguje z wyczuciem, jednak stanowczo i pomaga dziecku
- Zrozumieć znaczenie osobistych granic,
- Badania małoletniego wykonywane są w obecności przedstawiciela ustawowego,
- Poza gabinetem lekarskim i zabiegowym nad bezpieczeństwem małoletniego w C.M. Intercor czuwa rodzic/opiekun dziecka.

## 2.Zachowania niedozwolone wobec małoletnich

- straszenie lub szantażowanie w celu nakłonienia do współpracy,
- ignorowanie lub umniejszanie odczuć dziecka np. strachu, lęku,
- krytykowanie, poniżanie, wyśmiewanie, krzyczenie, zawstydzanie, lekceważenie dziecka i jego opiekunów prawnych,
- stosowanie jakiegokolwiek przemocy wobec dziecka,
- mówienie nieprawdy zapewniając, że coś nie będzie boleło choć ból przy danych czynnościach może się pojawić.
- dopuszczenie do sytuacji, w których niepełnosprawni pacjenci będą czuli się dyskryminowani,
- nawiązywanie jakichkolwiek relacji, które mogą być zakwalifikowane jako relacje o charakterze seksualnym,
- personel nie może kontaktować się bezpośrednio z małoletnim z pominięciem jego przedstawiciela ustawowego,
- zabronione jest utrwalanie w jakiegokolwiek formie na potrzeby prywatne wizerunku małoletniego.

## 9.Zasady i procedura podejmowania interwencji

1.Interwencje podejmuje się w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.

2. Krzywdzenie dziecka i jego formy:

- popełnienie przestępstwa na szkodę małoletniego,
- popełnienie czynu karalnego na szkodę małoletniego,

- innego działania / zachowania na szkodę małoletniego, w tym polegać może na zaniedbaniu jego potrzeb życiowych.

3. W przypadku zaobserwowania sytuacji przemocy, krzywdzenia bądź wykorzystania małoletniego każdy członek personelu zobowiązany jest niezwłocznie przekazać informacje wyznaczonej osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenia im wsparcia, a jeśli nie jest to możliwe informacja przekazywana jest do Prezesa Zarządu C.M. Intercor.

Interwencja w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dziecka polega na sporządzeniu pisemnego zawiadomienia, opisującego dokładnie zdarzenie, ze wskazaniem danych pokrzywdzonego (imię, nazwisko, adres, PESEL) i potencjalnego sprawcy (co najmniej imię i nazwisko i inne dane umożliwiające identyfikację, np. relacja do dziecka – ojciec, matka, miejsce zamieszkania albo miejsce pracy bądź nauki).

Zgłoszenia dokonuje wypełniając kartę interwencji **załącznik nr 3**

4. W sytuacji wystąpienia okoliczności jakie wymagają szczególnej analizy zdarzenia osoba wyznaczona za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenia im wsparcia podejmuje konsultacje mające na celu wyjaśnienie okoliczności zdarzenia, w tym celu konsultuje się z innymi osobami z grona personelu, opiekunami prawnymi małoletniego oraz z osobami względem których zachodzi podejrzenie co do krzywdzenia dziecka.

Postępowanie nie może naruszać godności, wolności, prawa do prywatności oraz nie może powodować szkody na zdrowiu psychicznym lub fizycznym małoletniego (poczucie krzywdy, poniżenia, zagrożenia, wstydu).

5. W przypadku, gdy z rozmowy z przedstawicielem ustawowym wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą małoletniemu, ignoruje zdarzenie bądź jego stan psychofizyczny utrudnia współpracę sporządzany jest wniosek o wgląd w sytuację rodzinną, który kierowany jest do właściwego organu;

- Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej znajdującego się na ulicy Czerkaskiej 22 w Bydgoszczy,
- Właściwego sądu rejonowego,
- Najbliższa jednostki policji lub prokuratury.

Z całego zdarzenia sporządza notatkę i przekazuje Prezesowi Zarządu C.M. Intercor.

6. W przypadku wystąpienia uzasadnionego podejrzenia zdarzenia polegającego na krzywdzeniu małoletniego, rozpoznaniu przemocy, wobec dziecka lub ujawnienie przez dziecko przemocy domowej, należy traktować to z pełną

odpowiedzialnością i zareagować.

Personel jest odpowiedzialny za składanie zawiadomienia o popełnieniu przestępstwa na szkodę małoletniego, wszczynając procedurę;

- założenie „Niebieskiej Karty-A” poprzez wypełnienie wzoru formularza oraz przekazanie sprawy do właściwej rejonowo jednostki policji
- -z całego zdarzenia sporządza notatkę i przekazuje Prezesowi Zarządu C.M. Intercor.

7. W przychodni prowadzony jest rejestr spraw zgłaszanych w związku z podejrzeniem lub krzywdzeniem małoletnich.

8. W przypadku wystąpienia zdarzenia szczególnie niebezpiecznego dla życia lub zdrowia małoletniego pacjenta należy bezzwłocznie poinformować o jego istnieniu policję.

Podstawy prawne podejmowania działania interwencyjnego;

Art. 12 Ustawa z dnia 29 lipca 2005r., o przeciwdziałaniu przemocy domowej / obowiązek zawiadomienia o przestępstwie z użyciem przemocy.

1. Osoby, które w związku z wykonywaniem swoich obowiązków służbowych lub zawodowych powzięły podejrzenie o popełnieniu ściganego z urzędu przestępstwa z użyciem przemocy domowej, niezwłocznie zawiadamiają o tym Policję lub prokuratora.

2. Osoby będące świadkiem przemocy domowej powinny zawiadomić o tym Policję, prokuratora lub inny podmiot działający na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.

Art. 240 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r., Kodeks karny / karanie niezawiadomienie o przestępstwie

§ 1.Kto, mając wiarygodną wiadomość o karalnym przygotowaniu albo usiłowaniu lub dokonaniu czynu zabronionego określonego w art. 118, art. 118a, art.120-124, art. 127, art. 128, art. 130, art. 134, art. 140, art. 148, art. 148a, art. 156, art. 163, art. 166, art. 189, art. 197 § 3-5, art. 198, art. 200, art. 252 lub przestępstwa o charakterze terrorystycznym, nie zawiadamia niezwłocznie organu powołanego do ścigania przestępstw, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

§ 2. Nie popełnia przestępstwa określanego w § 1, kto zaniechał zawiadomienia, mając dostateczną podstawę do przypuszczenia, że wymieniony w § 1 organ wie o przygotowanym, usiłowanym lub dokonanym czynie zabronionym; nie popełnia przestępstwa również ten, kto zapobiegł popełnieniu przygotowanego lub usiłowanego czynu



zabronionego określonego w § 1.

8. Każdy członek personelu jest zobowiązany do niezwłocznego zgłaszania podejrzenia naruszenia standardów przez członka personelu Prezesowi Zarządu C.M. Intercor. Osoba podejrzana zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnim do czasu wyjaśnienia sprawy.

9. W przychodni na tablicy informacyjnej w widocznym miejscu znajdują następujące numery telefonów;

- Ogólnopolski telefon dla osób pokrzywdzonych przestępstwem +48 222309900
- Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” 800120002
- Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży 116111

## **10. Zasady przeglądu i aktualizacji standardów**

Osoba odpowiedzialna za ocenę realizacji wdrożenia standardów dokonuje przeglądu i aktualizacji standardów adekwatnie do potrzeb wynikających z konieczności dostosowania jej zapisów do aktualnych potrzeb oraz w celu weryfikacji zgodności z aktualnymi przepisami prawnymi minimum raz na 24 miesiące.

Personel przychodni przekazuje Dyrektorowi wszystkie sugestie dotyczące standardu.

Po dokonanych zmianach w standardach będą one uaktualniane i udostępnione w wersji papierowej oraz na stronie internetowej C.M. Intercor.

## **11. Zakres kompetencji**

Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu przychodni do stosowania standardów, zasady przygotowania tego personelu do ich stosowania oraz sposób dokumentowania tej czynności.

- Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim i udzielenie im wsparcia, powinna wyróżniać się empatią i umiejętnością zrozumienia problemów małoletnich pacjentów. Charakteryzować się spokojem i opanowaniem w kontaktach międzyludzkich. Posiadać umiejętność

szybkiego i skutecznego reagowania w sytuacjach kryzysowych.

- Osoba odpowiedzialna za wdrożenie standardów w przychodni powinna posiadać umiejętności organizacyjne oraz umiejętność omawiania i konsultacji i zastosowania ich w pracy.

## **12.Zasady i sposób udostępniania rodzicom albo opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim standardów do zaznajomienia się z nimi i ich stosowania.**

- Standardy są dokumentem jawnym udostępnionym na terenie C.M. Intercor w wersji papierowej gabinecie numer 15, na stronie internetowej pod adresem [www.intercor.pl](http://www.intercor.pl)
- Skrócona wersja przeznaczona przede wszystkim dla małoletnich pacjentów zawierająca dla nich wybrane istotne wiadomości znajduje się na tablicy informacyjnej na parterze i pierwszym piętrze.

## **13.Osoby odpowiedzialne za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielanie mu wsparcia.**

Osobą zgłaszającą wystąpienie zdarzeń zagrażających małoletniemu może być;

- członek personelu C.M. Intercor
- opiekun małoletniego pacjenta
- małoletni pacjent

W przypadku zgłoszenia dokonywanego przez osobę z grona personelu C.M. Intercor zgłoszenie jest realizowane zgodnie z obowiązującymi standardami.

W przypadku zgłoszenia dokonywanego przez inne osoby należy;

- dokonać zgłoszenia osobiście osobie z grona personelu
- dokonać zgłoszenia osobie wyznaczonej odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielanie mu wsparcia.
- za pośrednictwem korespondencji e-mail na adres

intercor@intercor.pl

- telefonicznie pod numerem telefonu 52 3399933

#### **14.Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego.**

W przychodni prowadzony jest rejestr spraw zgłaszanych w związku z podejrzeniem lub krzywdzeniem małoletnich w formie papierowej oraz w postaci elektronicznej.

Rejestr prowadzi osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń

#### **15.Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci internet**

- C.M. Intecor nie udostępnia pacjentom dostępu do internetu.
- Pacjenci małoletni mogą korzystać na terenie przychodni z własnych urządzeń elektronicznych lub urządzeń opiekunów.
- Za treści oglądane na własnych urządzeniach/urządzeniach opiekunów odpowiada opiekun.

#### **16.Zasady ustalania planu wsparcia małoletnich po ujawnieniu krzywdzenia.**

Po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego zostaje wdrożone działanie zgodne z obowiązującymi w C.M. Intecor „Standardami Ochrony Małoletnich.

Osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń zgodnie z zakresem własnych kompetencji ustala czy wdrożone postępowanie jest skuteczne.

#### **17. Zasady ochrony prawnej danych osobowych małoletniego i jego wizerunku.**

1.Przychodnia uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka. Personelowi nie wolno fotografować ani nagrywać dziecka bez pisemnej zgody prawnego opiekuna.

2. Personelowi nie wolno umożliwić przedstawicielowi mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na

terenie przychodni bez pisemnej zgody prawnego opiekuna.

3. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak; zdjęcie tyłem, zdjęcie zanonimizowane zgoda opiekunów nie jest wymagana.

4. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka bez jego wiedzy i zgody.

5. Wszelkie dane osobowe małoletniego jak i opiekuna prawnego służą realizacji obowiązków prawnych w zakresie określonym przepisami prawa w obszarze udzielania świadczeń zdrowotnych. W przychodni wdrożono Politykę Ochrony Danych Osobowych oraz powołano Inspektora Ochrony Danych.

6. Dokumentacja RODO została opracowana zgodnie z wymogami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przedstawieniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ( Dz.U.UE.L.2016.119.1)

7. Dane osobowe małoletnich udostępniane są wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich uzyskania zgodnie z ustawą o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

8. Wizerunek małoletnich utrwalony za pomocą kamer przemysłowych służących na potrzeby bezpieczeństwa osób i mienia C.M. Intercor nie podlega upublicznieniu i nie wymaga zgody na utrwalanie wizerunku. Zasady prowadzenia monitoringu wizyjnego szczegółowo opisuje „Regulamin Monitoringu Wizyjnego”.

## **18. Standardy Ochrony Małoletnich wersja dla dzieci**

1. Jako nasz pacjent jesteś dla nas bardzo ważny i chcemy być czuć się bezpiecznie.

2. Jeżeli cokolwiek Ci się nie podobało w zachowaniu naszych pracowników możesz przekazać to kierownikowi.

3. Na badania, szczepienia wchodzisz z mamą lub tatą, oni zawsze mogą być przy Tobie.

4. Nasz personel wytłumaczy Ci, co będzie robił, jeżeli czegoś nie rozumiesz lub nie wiesz pytaj śmiało!

5. Staramy się wykonywać badania w taki sposób, aby nie sprawiać Ci bólu, nie zawsze jest to możliwe, czasami musimy działać szybko w trosce o Twoje zdrowie.

5. Nasz personel jest po to; aby pomagać dzieciom i udzielać im wsparcia. Możesz zwrócić się do nas, jeżeli w domu spotkało Cię coś czego nie akceptujesz.

6. Nikt nie może Cię bić, wyśmiewać, dotykać bez Twojej zgody.

7. Numery telefonów pod którymi uzyskasz pomoc:

- 800-120-002 - Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”
- 116-111 - Telefon Zaufania Dla Dzieci i Młodzieży